

# 企業管理系 經營管理(含在職)碩士班

## 口試準備資料與時間

### 論文口試當學期開學兩週內繳交

1. 繳交考試申請書(表 1)，請麻煩用電腦打勿用手寫，表單內有詳細說明。
  2. 繳交學術研究倫理教育課程證明(研究生請上網完成此課程)，網址如下 <https://ethics-s.moe.edu.tw/login/s/>
  3. 繳交歷年成績單，成績單要到正修本校印(圖科大樓或是行政大樓 1 樓有機器可以印)。
  4. 繳交研究生暨指導教授名冊(表 2)，請班代統整後交回(需用電腦打)，如本學期確定無法完成口試，就不用列入並請將該學生名單刪除，由後面順序遞補上來，檔案填寫完畢後請於開學四周前回傳bm@gcloud.csu.edu.tw。
  5. 繳交論文計畫審查計畫書(含前三章論文紙本或是電子檔)
- 以上資料請自行印出紙本並於開學兩週內統一交回企業管理系系辦(商管大樓 3 樓)，本學期如確定無法完成口試的同學，就不需繳交資料。

### 論文口試前二週繳交

5. 論文口試提報及口試委員名單(表 3)，請自行印出後於確認口試前二到三週內交至企業管理系系辦(商管大樓 3 樓)，系辦會告知口試當天的地點。
6. 口試當天需自行準備以下資料並請先確認姓名、學號、中英文題目、口試老師等內容是否有先填入表格內。
  - 論文審定書(表 9)
  - 學位考試總評分表(表 8)
  - 學位考試評分表(幾位口試委員就準備幾份)(表 7)
  - 論文完稿確認單

口試繳交範例與相關檔案於企業管理系辦(表單規章及檔案下載區點選研究所,修課規定內第 1 點【研究生學位考試作業】相關表單可下載

[https://ba.csu.edu.tw/wSite/ct?xItem=267172&ctNode=9616&mp=343401&idPath=10813\\_9615](https://ba.csu.edu.tw/wSite/ct?xItem=267172&ctNode=9616&mp=343401&idPath=10813_9615)。

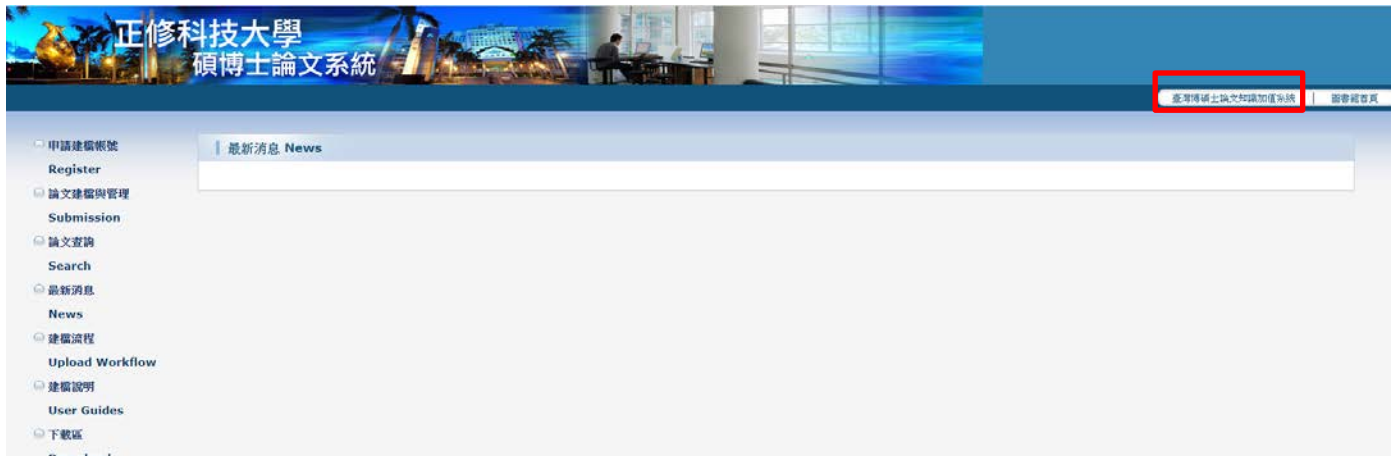
第二學期論文口試提報截止日期為 6 月 30 日

### 論文口試後需繳回的文件

- 審定書、評分表、總評分表、完稿確認單務必交回系辦(才可上傳碩博士論文網)
- 原創性之比對結果表(表 4)(並提供偵測剽竊系統比對證明)
- 經管所碩士班論文成績表格(表 10)，回傳bm@gcloud.csu.edu.tw(系辦會回傳審定書電子檔掃描檔)。
- 論文電子檔上傳碩博士論文網(不須放審定書)
- 紙本論文(必須要審定書)，要印 3 精裝 1 平裝

# 論文上傳步驟說明

## 一、進台灣博碩士論文知識加值系統申請帳號



## 二、首頁右上方有註冊，請點選註冊



## 三、輸入相關個資、用學號@gcloud.csu.edu.tw 信箱申請

### 加入會員三步驟



### 第二步驟--會員基本資料

(紅色 為必填欄位)

匿名或顯示名稱:

例如: 陳平, 此欄位將會在忘記帳號使用。

電子郵件帳號:

檢查可用帳號

帳號請輸入E-mail, 系統將會寄送驗證信到此信箱。

例如: myname@example.com

密碼:

建議8位元以上

重新輸入密碼:

密碼提示詞:

如果您忘記密碼, 我們將會向您詢問此值。

備用電子郵件:

此地址可以在您遇到問題或忘記密碼時, 用來驗證您的帳戶。

如果您沒有其他電子郵件地址, 您可以讓此欄位保留空白。

國籍:

☐ 外國籍 ☒ 本國籍

請輸入您在下面看到的字元(字母不區分大小寫)

AkZdkN

更換驗證碼

播放圖檔聲音

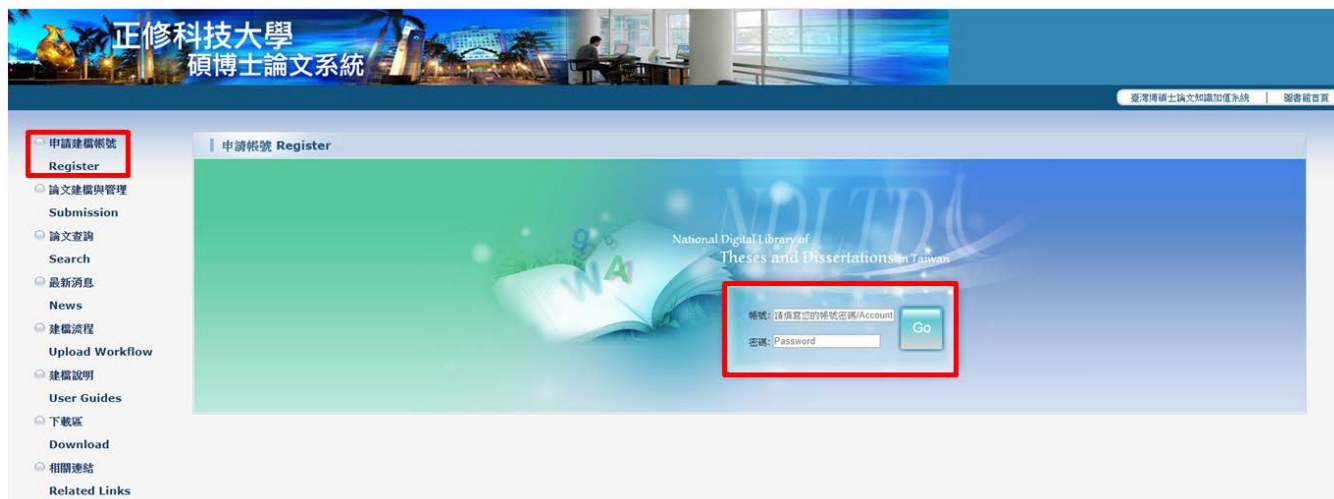
#### 四、系統會寄送信件至信箱進行驗證，請到信件裡點選點我驗證



#### 五、驗證成功後，請到正修科技大學碩博士論文系統



#### 六、驗證成功後，請到正修科技大學碩博士論文系統，輸入信箱及密碼



## 七、進入請先輸入基本資料後，按確定申請

NDLTD 臺灣博碩士論文知識加值系統

系統功能 Functions

基本資料 Personal Data

其他功能 Others

聯絡我們

登出系統

請輸入個人基本資料 紅色字號為必填欄位

Please Key in Red \* is the required field

如果有任何問題，請立刻聯絡我們

If you have any problem, please Contact Us

內容 Content

學位 Year: 108

學校名稱: 清華科技大學

系所名稱: 該選擇

姓名: 姓名

學號: Student ID

電子郵件: E-mail (請確實填寫 Please confirm)

學期: 二

電話號碼: Phone Number

地址: Address

個人資料蒐集、處理及利用告知事項

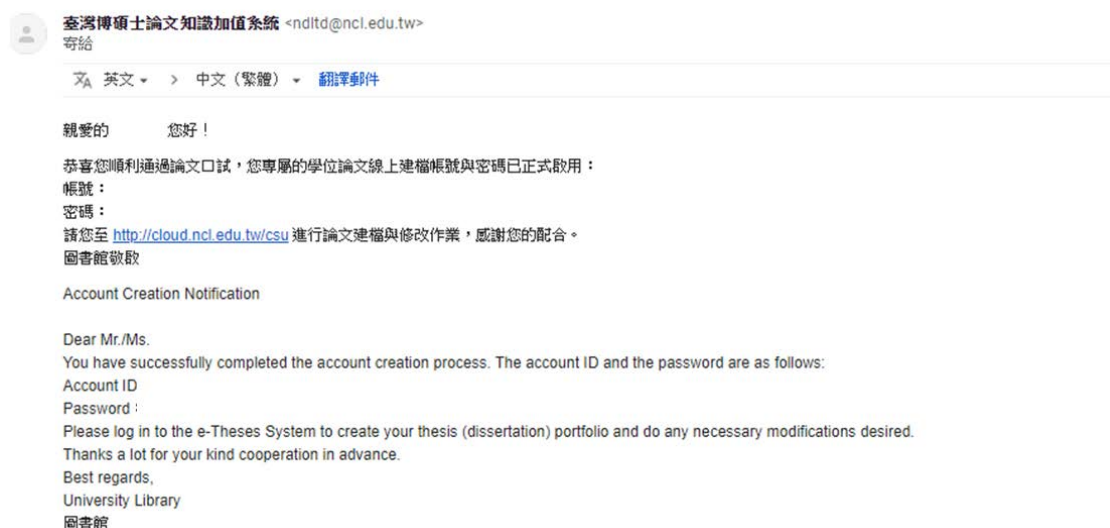
本校蒐集個人資料之目的係為進行電子論文作業管理，本表蒐集之個人資料：姓名、學號、系所、電話號碼、電子信箱(CO01帳號)個人查 註 簿資訊，在電子論文作業管理期間於校務地區進行各項聯繫及通知(電子郵件、電話、書面)之用。並未提供必傳欄位(正確完整之資料，有可能無法完成申請。你提供個人資料保護法第3條請求查閱、補充、更正、制給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校圖書館承辦人。

註：個人資料保護法之特定目的係個人資料之類別代號

<http://img.law.moj.gov.tw/LawContentDetails.aspx?id=FL010631>

確定申請 Apply

## 八、系統會寄送一封密碼信件到信箱



## 九、建議將系統給的密碼改成熟悉好記的密碼(系統給的密碼是英數參雜不好記)，改好後按修改儲存，不改者直接從第十一點開始看

論文建檔

step1 論文建檔

step2 上傳全文

step3 列印原稿書

step4 送出審核

其他功能

論文更新紀錄

修改個人資料

常見問題

聯絡我們

登出系統

修改資料 紅色字號為必填欄位

內容 Content

論文種類: 學術論文

代辦論文: 成果發表技術報告 (應用科技類)

代辦論文: 作品發表書畫報告 (藝術類)

代辦論文: 成就證明與社會報告 (體育運動類)

代辦論文: 專業實習報告 (專業實習類)

帳號:

密碼:

姓名:

學校: 清華科技大學

系所: 經營管理研究所

畢業學年度: 108

學期: 二

學號:

E-mail:

個人資料蒐集、處理及利用告知事項

本校蒐集個人資料之目的係為進行電子論文作業管理，本表蒐集之個人資料：姓名、學號、系所、電話號碼、電子信箱(CO01帳號)個人查 註 簿資訊，在電子論文作業管理期間於校務地區進行各項聯繫及通知(電子郵件、電話、書面)之用。並未提供必傳欄位(正確完整之資料，有可能無法完成申請。你提供個人資料保護法第3條請求查閱、補充、更正、制給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校圖書館承辦人。

註：個人資料保護法之特定目的係個人資料之類別代號

<http://img.law.moj.gov.tw/LawContentDetails.aspx?id=FL010631>

修改儲存



十、按**修改儲存**鍵後會跳出系統，請重新由**正修科技大學碩博士論文系統**登入



十一、點左側 **step1 論文建檔**，點選**修改資料**，將**基本資料**、**中外文摘要**、**目錄**(目錄、圖表目錄都要)、**參考資料**(中文、英文參考資料都要放)



**step1 論文建檔** 建檔方面如果有任何問題，請立刻**聯絡我們**

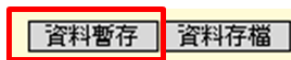
**新增資料** 請點選此功能，以新增您的論文資料

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻

論文種類：	
研究生中文名：	
研究生外文名：	
論文中文名稱：	
論文外文名稱：	
指導教授：	
指導教授E-mail：	
口試委員：	
口試日期：	
學位類別：	
院校名稱：	
系所名稱：	
畢業學年度：	
論文出版年：	
學號：	
語文別：	
論文頁數：	
中文關鍵詞：	
外文關鍵詞：	
數位影音：	
E-mail：	
DOI：	
ORCID或ResearchGate：	
Facebook：	
IG：	

狀態：中文或外文姓名,論文中文或外文名稱,指導教授,口試委員,學位類別,論文出版年,學號,語文別,論文頁數,E-mail未填寫

十二、輸入資料後，請都先按**資料暫存**，當確定好無誤要上傳論文全文後，在按**資料儲存**



十三、資料儲存後，點選 **step2 上傳全文**（上傳論文時，請傳 **PDF 檔**）



修改資料

基本資料

中外文摘要

目錄

參考文獻

電子全文

紅色\*號為必填欄位

若有超過一個檔案須上傳，可利用增加檔案功能增加上傳檔案的數量  
上傳時僅需選擇好檔案按下確定上傳後系統會自動將檔案上傳  
如果您的全文檔太大，可以選擇用flash上傳，請點選[這裡](#)上傳您的論文，爾後再更改檔案名稱

刪除電子全文

全文上傳：

增加檔案

檔案名稱：Full-Text

選擇檔案

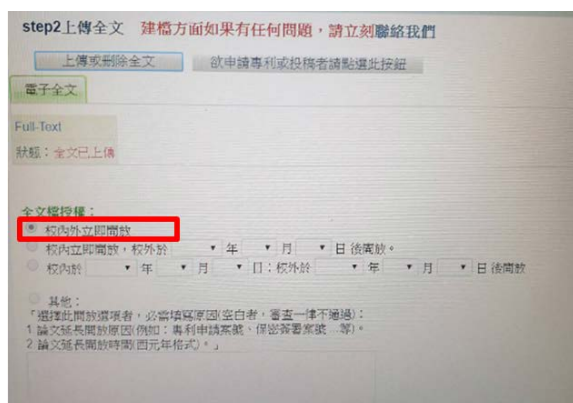
未選擇任何檔案

※ 若您有線上建檔的問題，可洽詢學校管理者或與我們聯絡。若您的全文無法自行上傳，請將全文寄送到etd@ncl.edu.tw信箱，由專人為您服務。

確定上傳

補充：在上傳論文 PDF 檔時，若前面基本資料、中外文摘要、目錄、參考資料有誤，還能在這裡再次做修正。

十四、上傳論文後，全文檔授權請點選校內外立即開放，若有特殊原因，請填延後公開申請書最晚五年後公開。



十五、請選左側 step4 送出審核，並點選頁面上送出審核鍵，若審核通過或不通過會寄送信件到信箱通知你，審核不通過請依指示修改完後在重新上傳並送出審核。



**step4送出審核 (送出審核)** 取消審核

一、您的論文目前已送出審核，倘若需要修改，請點選"取消審核"按鈕。

二、倘若您的建檔資料遲遲未獲審核通過，煩請電洽系所助教。

十六、step3 列印博碩士論文電子檔案上網授權書會有 2 張(1 張為正修科大學位論文授權書，另 1 張為國家圖書館學位論文授權書)，這兩張是之後離校時要交到圖書館的，另外「正修科大學位論文授權書」簽屬完成後需上傳於正修科大碩博士論文系統內，才算完成論文上傳之動作。



自99學年度起，除學校另有規定外，「博碩士論文電子檔案上網授權書」請勿再裝訂於紙本論文中。

預覽列印 下一步

十七、屆時系辦會進行論文審核，審核後連同授權書(一式兩份)+1 平裝 2 精裝論文，送交圖書館，另外 1 精裝送交系辦，謝謝。